



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUDOTECA PRIMA INFANZIA.

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.Lgs.
50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "LUDOTECA PRIMA INFANZIA"
CIG: 903785303D**

**ALLEGATO A
LETTERA DI INVITO**

Con la presente si invita la Vs. Spett. le Ditta a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto indicato. Le condizioni e modalità di fornitura del servizio di **Ludoteca Prima Infanzia**, sono indicate nella presente lettera/disciplinare, oltre che nel disciplinare di gara.

Categoria del servizio: Allegato IX D.lgs 50/2016. - Nell'ambito degli atti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni della presente lettera/disciplinare e dal Capitolato Speciale di Appalto.

Area di intervento: Prima Infanzia

Attività: Ludoteca per bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi.

La ludoteca per la prima infanzia, offre ai bambini, di età compresa tra i 18 e i 36 mesi, occasioni di gioco e di socializzazione, guidate da personale adulto con funzioni di animazione ed accompagnamento. Si tratta di un servizio di aggregazione di bambini/e, che promuove e valorizza la funzione educativa del gioco, per uno sviluppo armonico e completo della loro personalità.

Trattandosi di appalto di servizi avente natura di somministrazione e quindi di contratto aperto, la Stazione Appaltante eventualmente si riserva di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o in diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, delle buona riuscita e dell'economia del servizio nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di leggi, regolamenti o direttamente emanate dall'Ente competente che dovessero intervenire durante la durata dell'esecuzione del contratto.

L'indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni è il seguente:

Comune di Ercolano, Via Marconi n. 39 Ercolano (Na)

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dottor Biagio Cacciapuoti.

E-mail: servizi.sociali@comune.ercolano.na.it

Pec: servizisociali.ercolano@legalmail.it

Sito web: www.comune.ercolano.na.it

Referente amministrativo: Dott.ssa Angela Palma

Contatti: Tel.: 081 7881439, a.palma@comune.ercolano.na.it

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

- a. **Importo dell'appalto:** € 44.308,20 comprensivo di iva al 5%;
- b. **Oggetto:** l'appalto ha per oggetto l'affidamento della Ludoteca per la prima infanzia per n. 5 mesi per n. 10 bambini, che si inserisce nella rete dei Servizi residenziali e semiresidenziali;



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- c. **Destinatari:** bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi.
- d. **Sede:** il Servizio sarà erogato presso la scuola paritaria comunale dell'infanzia in Via Marconi n. 18, Ercolano, in locali già adeguati ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa regionale vigente;
- e. **Durata dell'appalto:** il servizio di cui al presente avviso ha durata di mesi 5, la "Ludoteca per la prima infanzia" funzionerà dal lunedì al venerdì per un tempo di frequenza di massimo 4 ore al giorno, di mattina oppure di pomeriggio; non prevede la mensa ed il riposo pomeridiano, con interruzioni per i periodi natalizi e pasquali, salvo precise indicazioni fornite dall'Ente appaltante;
- f. **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g. **Organizzazione:** gli spazi e le attività devono essere organizzati per gruppi di bambini, in rapporto all'età, sulla base di un progetto educativo-ricreativo.

L'organismo aggiudicatario dovrà assicurare, per l'espletamento dei servizi:

- la completa gestione - organizzazione - amministrazione - contabilità - di quanto programmato.

La ludoteca per la prima infanzia, come previsto dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, deve prevedere la seguente dotazione organica:

- N. 1 Coordinatore in possesso di laurea magistrale in psicologia o sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali, o equipollenti, con esperienza di almeno un anno nel settore dei servizi sociali, o in alternativa, in possesso di esperienza almeno quinquennale nel settore dei servizi sociali;
- N. 2 Figure professionali di III livello Educatore professionale. Laureato in scienze dell'educazione e della formazione;
- N. 1 Altre figure professionali e volontari funzionali alla realizzazione delle attività.

Il servizio prevede un rapporto numerico, come previsto dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, tra figure professionali e bambini di 1 a 8.

La S.A. si riserva di richiedere, sotto riserva di legge, l'immediato avvio del servizio alla ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato e del progetto/offerta dalla stessa redatto per concorrere alla presente procedura d'appalto. La Stazione appaltante esclude la possibilità di rinnovo tacito, tuttavia si riserva di avvalersi della possibilità di proroga, ove previsto dal Ministero.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidataria è tenuta a prestare un deposito cauzionale definitivo (garanzia definitiva), pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/16.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzione o con altro mezzo previsto dalla vigente legislazione in materia.

Ad ulteriore chiarimento si evidenzia che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio in discorso, con particolare riferimento alle forme ed alle fonti di finanziamento nonché alle modalità di gestione stabilite dagli Enti superiori all'Amministrazione Aggiudicatrice, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previo provvedimento



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di 15 giorni, o con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni degli Enti superiori alla Amministrazione Aggiudicatrice, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento di danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/16.

Si procederà alla aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/16), nonché del DPCM 30/03/2001 e della D.G. Regione Campania 1079 del 15/03/2002; l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le Ditte invitate dovranno far pervenire l'offerta nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale www.acquistinretepa.it, entro e non oltre il termine perentorio indicato con il sistema. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione dell'offerta.

Andranno inviate telematicamente:

A. la busta n° 1 riportante la dicitura "Documentazione amministrativa", dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione;
- Cauzione provvisoria (garanzia provvisoria) fissata al 2% dell'importo dell'appalto da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs n° 50/16;
- Fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.

Inoltre, il dichiarante, dovrà compiegare elenchi, con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per la dimostrazione della Capacità economico finanziaria e Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett b e c) del D.Lgs n. 50/16) il fatturato globale dell'impresa degli ultimi tre esercizi disponibili precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso (2018-2019-2020) e il numero dei servizi di gestione di servizi prima infanzia con l'indicazione del soggetto appaltante e relativo periodo di riferimento e importi;

B. la busta n° 2 riportante la dicitura "Piano tecnico e organizzativo" dovrà contenere quanto necessario per procedere alla sua valutazione, prevista nella sotto indicata griglia di valutazione e aggiudicazione. (N.B. il piano tecnico organizzativo dovrà essere svolto in una relazione dettagliata, sviluppando i punti da 1 a 5 e relative lettere);

C. la busta n° 3 riportante la dicitura "Offerta economica". In essa dovrà essere indicato chiaramente il ribasso offerto in cifra e lettere nonché la relativa percentuale.

L'apertura delle buste avverrà nel giorno e orario indicato in RDO presso questa Stazione Appaltante, attraverso la procedura prevista dal portale, verrà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ogni partecipante potrà consultare le offerte degli altri concorrenti. Nel caso in cui più ditte/società abbiano presentato identica migliore offerta economica, la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà ad un sorteggio con apposita commissione.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di giorni 180 giorni (aggiudicazione definitiva).

“PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE”

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 C. 3 del codice dei contratti pubblici con riferimento:

- ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100
- al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto nella presente, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.

CRITERIO QUALITATIVO		
QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 30 , così suddivisi:	Descrizione del progetto e modalità di realizzazione.	Max 10
	Articolazione del programma di gestione e organizzazione del servizio (con particolare riferimento alle modalità di gestione dell'intervento, articolazione delle attività, capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali, forme e modalità di valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza).	Max 10
	Modalità di presa in carico dell'utente – accoglienza giornaliera e relazioni con i genitori; gestione delle criticità e delle emergenza anche in riferimento ad eventi morbosi dell'utenza.	Max 5
	Modalità di gestione delle attività secondarie con particolare riferimento ad attività di pulizia e fornitura di arredi.	Max 5
QUALITA' ORGANIZZATIVA max punti 25 , così suddivisi:	Rilevazione dei bisogni degli utenti e gestione delle differenze etnico-culturali e disabilità.	Max 10
	Metodologia di lavoro da utilizzare.	Max 10
	Sistema di circolarità delle informazioni e di verifica delle attività, nonché individuazione dei momenti e strumenti di verifica utilizzati. Modalità di monitoraggio.	Max 5
QUALITA' ECONOMICA max punti 15 , così suddivisi:	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività.	Max 5
	Strumenti di pubblicizzazione e rendicontazione del servizio.	Max 10
TOTALE		Max 70



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Saranno ammesse alla fase successiva - apertura delle offerte economiche - solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di 50 punti in quanto un punteggio inferiore non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'amministrazione.

- QUALITA' ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il valore più alto, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Si precisa che, ai sensi della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii, l'appaltatore si assume sotto la propria responsabilità personale, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n° 136/2010. Nel caso in cui l'Ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: COD IBAN; n° di C/C; ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto conto corrente e il numero di Codice Fiscale.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il soggetto partecipante è tenuto, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal PROTOCOLLO DI LEGALITÀ a cui il Comune di Ercolano ha aderito e che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto. Tutti i termini previsti nella presente lettera sono da intendersi come perentori.

Soccorso istruttorio (art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/16): Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura dell'uno per cento (1%) del valore della gara. Al concorrente viene dato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Avvalimento: ammesso secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/16.

Varianti: ammesse in relazione agli eventuali interventi e proposte migliorative.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Privacy

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della L.196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Dichiarazioni da effettuare ex DPR n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. da riportare nella busta A – documentazione amministrativa -

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio o se Cooperativa, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;
- Fini statutarie e mission congruenti con le attività previste dalla l. 328/00;
- L'adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- Il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
- Esperienza nel settore di almeno 3 anni di attività;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/16;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'impossibilità ad assumere appalti e di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione ad effettuare la fornitura;
- che a carico della ditta non figurano procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, o di ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni o regolamentazioni nazionali;
- che a carico della ditta non è in corso alcuna delle sopra elencate procedure, aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni e non risultano ricorsi di fallimento;
- di non aver riportato condanne penali che possono comunque influire sull'ammissibilità alla gara;
- che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/11 o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999 o che non è tenuta al rispetto di queste norme avendo un numero di lavoratori inferiore a 15;
- di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere in regola con il DURC;
- di essere informato e di autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento ai sensi del Dlgs.196/03;
- che il proprio indirizzo di PEC è il seguente: _____; oppure che il numero di FAX, ove la stazione appaltante dovrà inviare le comunicazioni e per il quale si autorizza espressamente l'utilizzo è il seguente: _____;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dall'affidamento del servizio (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- Elenco dal quale risulti il fatturato globale dell'impresa degli ultimi tre esercizi disponibili precedenti alla data di pubblicazione dell' avviso (2018-2019-2020) e il numero dei servizi di gestione di servizi per minori con l'indicazione del soggetto appaltante e relativo periodo di riferimento e importi.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A».

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

AVVERTENZE

- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte nel presente bando e disciplinare o sul quale non sia esposta la dicitura relativa all'oggetto della gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste;
- la stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 108 del D.Lgs 50/16 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempienza saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.
- sarà provveduto alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827/1924.
- in caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. n° 827 del 1924.
- procedure di ricorso: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di pec su menzionato, almeno 5 gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Tallarino